Директор школы:



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Легостаевская средняя общеобразовательная школа №11 им. Р.В.Можнова

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2022-2023 учебный год

Тема работы методического объединения классных руководителей: *Новые проекты в воспитании:*«Методическая мастерская «Разговоры о важном»

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий длядуховно-нравственного, творческогои физического развития обучающихся вусловиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение новой программы воспитания школы».

ЗАДАЧИ:

- 1. Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- 2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- 3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о важном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации обмена собственным опытом;
- 4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- 5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- 6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления метолической работы:

• Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы

Совещания, семинары, круглыестолы, творческие отчётык лассных руководителей; открытые клас сные часыи мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документови передо вого педагогического опыта, тренинги; обзоридей личностного развити яребенка; деловые игры; практику мы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работаклассногоруководителя–целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ Легостаевской СОШ № 11, на основеличностно-

ориентированногоподходасучётомактуальных задач, стоящих передпедагогическимиклассным коллек тивомпредполагаетрезультат: повышениеметодической культурык лассных руководителей и, какследст вие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 развчетверть. Консультации для классных руководителей проводятся померене обходимостии личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебныйгод

No	Виддеятельности	Содержание	Сроки	Ответственные			
Π/Π							
	1.Организационно-методическаяработа						
1.1.	Разработка и	План работы	Сентябрь	Зам. директора			
	утверждениеплана МО	МОклассныхруководите		поВР			
	классныхруководителейнано	лей		РуководительШМ			
	вый			O			
	учебныйгод						
1.2	Организацияинициативной	Планирование	Сентябрь	Зам.директорапо			
	группыклассных	Целей,задач.		ВРРуководитель			
	руководителейпореализации	Организация		ШМО,классные			
	новыхпроектовв	инициативныхгрупп,		руководители			
	образованиивводимыхв	назначение					
	действиессентября2022года	ответственных					
		заорганизацию					
		церемонииподнятия					
		флагавклассах.					
		Организацияработас					
		методическими					
		материаламии					
		интерактивным					
		контентомкинтернете					
		припроведениизанятий					
		внеурочной					
		деятельности					

		«Разговорыоглавном»		
1.2.	Организация групповых	Планированиев	Втечение	РуководительШ
1.2.	ииндивидуальныхконсульта	оспитательнойд	года	МО, заместительди
	ций по	еятельности	Тода	ректорапо ВР,
	вопросампланирования	всоответствиис		Классныер
	организациивоспитательной	требованиямиФГОС.		уководители
	деятельности,	Педагогическая		уководители
	оценкеэффективностив	диагностика		
	оспитательной	личностиобучающегося		
	работы,обзорновейшей	иклассногоколлектива		
	методической			
	литературы.Методическая	Организация		
	помощь	самоуправлениявклассе		
	· ·	Организациядополнит		
	ворганизациипроекта	ельногообразования(о		
	«Разговорыоважном»	рганизация работы		
		внавигаторе		
		дополнительного		
		образования)ив		
		неурочной		
		деятельностивклассах		
		Мониторингобучающих		
		ся		
		отдельныхкатегорий(мн		
		огодетные,ТЖС,		
		потерявшиекормильца,с		
		иротыи		
		опекаемые, детисОВЗ)		
		Сверка данных		
		наобучающихся,состоя		
		щихнавсевидахпрофил		
		актическогоучета		
		Мониторинглетнейзаня		
		тости		
		обучающихся		
		Составление		
		социального		
		паспортакласса.		
1.3.	Систематизация, обобщениеи	Подготовкатворческих	Втечение	РуководительШМ
	пропаганда	отчётов и мастер-	года	О,
	передовогопедагогическогоо	классов,взаимное	7.7.	Классныерук
	пыта	посещениемероприятий.		оводители
	классныхруководителей	, 1		,,
1.4.	Организацияметодическойв	Выставка	Апрель	Руководитель
	ыставки разработок	методическихразработок	2023г.	ШМО,Классные
	мероприятий	классныхруководителей		руководители
	классныхруководителей			17
		ескаяработаМОклассных	руководител	ей
2.1.	«Нормативно-	Должностные	Сентябрь	Заместитель
	правовоеобеспечение	инструкцииклассногорук	2022	директора по
	деятельностиклассного	оводителя.		ВР,Руководитель
	руководителя»Помощь в	Выполнение		ШМО
1	P) Research File Property Services Serv			
	методическомобеспечениир	функциональных		

		T .		
	приреализациипроекта	обязанностей		
	«Разговорыоглавном»	класснымруководит		
		елемв		
		соответствиисФГОС.		
		Инструктивно-		
		методическая,		
		правоваялитературапов		
		опросам		
		воспитания		
2.2.	Круглый стол	Педагогическиетехнолог	Ноябрь	РуководительШМ
	«Деятельностьклассного	ии, лежащие	$202\dot{2}$	Ο,
	руководителя посозданию	восновеработыклассного		Заместитель
	благоприятногопсихологиче	руководителя		директора по
	ского	Секреты		ВР,Классныеруко
	климатаклассногоколлектив	успешностиработыкласс		водители
	a»»	ного		
	3 ,,,,	руководителя.		
		Трудностивработе		
		классногоруководителя.		
		Работаклассногоруковод		
		ителяс		
2.2	Correction	родителями.	Патабат	D
2.3.	Семинар–практикум «Работа	Анализправонар	Декабрь 2022	Руководитель ШМО,
		ушений,преступл	2022	, and the second
	классногоруководителя по	ений,		Заместительдирект
	социально –педагогическому	безнадзорности		ора по
	сопровождениюобучающихс	обучающихсяза		ВР,Классныеруков
	я, находящихся вСОП и	предшествующийгод.		одители
	ТЖС,	Классныечасыпопрофила		
	безнадзорных,склонных ксове	ктике		
	ршениюправонарушений.»	безнадзорности		
		иправонарушенийобуча		
		ющихся,профилактикасе		
		мейногонеблагополучия		
		И		
		фактов		
		жесткогообращениясдеть		
		ми.		
		Методическиере		
		комендацииклас		
		сномуруководит		
		елю		
		посоциально-		
		педагогическомусопр		
		овождениюобучающи		
		хся,находящихсявСО		
		Пи		
		ТЖС		
		17110		ĺ

2.3.1	Педсовет:	Выступление	декабрь	Старшийметодист
	«Организация работы	Заместителя		
	содаренными	директорапо ВР,		
	Детьми: участие	представлениеопыта		
	волимпиадноми	работыклассныхруково		
	конкурсномдвижении,РДШ,	дителей всехуровней		
	«Движение			
	вверх»,результативностьв			
	неурочнойдеятельности			

	школы.»			
2.4.	«Проблемные вопросывоспитания в работеклассногоруковод ителя»	Актуальныевопросы воспитания Подведениеитогов2022- 2023 уч.года	Май2021	Руководитель ШМО, Заместительдирект ора по ВР,Классныеруков одители
	3.Анали	тико-диагностическаяра	бота	. ,
3.1.	Формированиебанкаданных	-	сентябрь	Заместитель
	оклассныхруководителях			директора по
3.2.	Анализвоспитательнойработ		Январь,	ВР,Руководитель
	ыклассных		май2023	ШМО, Классныеруков
3.3.	руководителей		Май2023	одители
3.3.	Анализрезультатов деятельности МО		Wian2023	одители
	классныхруководителей			
3.4.	Отчёт		Втечение	
3.4.	классныхруководителей по		года	
	итогаморганизации		Тоди	
	занятостиобучающихся в			
	каникулярноевремя,индивиду			
	альная			
	работасучащимися«группыр			
	иска»			
	4.Информ	мационно-методическаяра	абота	l
4.1.	Подготовка печатной		Май,2023	Заместитель
	иэлектронной			директора по
	продукцииметодического			ВР,Руководитель
	характера повопросам			ШМО,
	деятельностиклассного			Классныеруков
	руководителя:памятки,			одители
	бланки			
	дляпрактическойработы,и			
	иное).			
4.2.	Методическая		Втечение	
	копилкаклассныхруководит		года	
	елей(классныхчасов,			
	внеклассныхмероприятий,р			
	одительских			
	собраний).		LUCTI	
5.1.	5. контроле Наличие,	эпо-инспекционнаядеяТел	Сентябрь,	Заместитель
J.1.	паличие, правильность составлен		2022	директора по
	правильностьсоставлен ия		2022	ВР,Руководитель
	планавоспитательнойр			ШМО
	аботы			
	классногоруководителя			
5.2.	Выполнение		Ноябрь,	
	планавоспитательнойр		апрель	
	аботы		2022	
5.3.	Посещениеклассныхчасов	Анализпроведения	Декабрь,	
		классныхчасов	май	

5.4.	Протоколы	Анализ	1 раз
	родительскихсоб	заполненияпротоколов	вчетверт
	раний	родительскихсобраний	Ь
5.5.	Учётпосещаемости	Анализпосещения	1раз в

родителейродительских собраний	родителями родительскихсобраний.	четверть		
Р томоммородо:				

втечениегода:

Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, актыобследованияжилищадетейсемейгруппырискаипопавших втруднуюжизненнуюситуацию)Прове дениемероприятий побезопасности детей.

Разъяснительнаяработапособлюдению Устава ОО, внешнеговида обучающихся. Организация ученического самоуправления.

Организация мероприятий с участием родительской

общественности. Изучение состояния и эффективностивос питательного процесс авклассе.

Обзорметодической и правовой литературы попроблемаморганизации воспитательной деятельности.

Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных

мероприятий Участиевмассовых мероприятиях школы.

Консультациидляклассных руководителей повопросам ведения документации классных руководителей, организации работы сродителями

Соблюдениеграфикакурсовойподготовки.

Помощьваттестациипедагогическихработников, имеющих классноеруководство.

Оказаниеметодической, правовойипсихологической помощимолодым классным руководителям

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классныхруководителейна 2022-2023 учебный год

ДАТА	ТЕМАЗАСЕДАНИЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
	МО КЛАССНЫХРУКО		
	водителей		
август	1.Организационно— установочноезаседание МО классныхруководителе й	1. АнализработыШМОклассныхр уководителейза2021-2022 учебныйгод. Целиизадачира боты методическогообъединения	РуководительШ МО классныхруков одителей
	«Нормативно - правовоеобеспечениедеят ельностиклассногоруково	на 2022-2023 учебный год. Представлениеновых проектов в оспитании 2. Анализ состояния правонарушений средиобучающихся. Цели и	Соц.педагог
	дителя»	задачипедагогического коллектива попрофилактике наркомании,токсикомании, алкоголизма,суицидов, правонарушенийнесовершеннол етних, защите ихправ. 3. «Внеурочнаядеятельность— основаразвитияпознавательныхит ворческихспособностейшкольник ов, одна из формпрофилактики	Зам. Директора поВР Зам. Директора поВР
		правонарушенийобучающихся». Проект «Разговоры о главном»4.Современныетребо ванияк	

		планированию	
		воспитательнойработыклассныхр	
		уководителейвсоответствиисФГО	
		C.	
		Рекомендации по	D
		составлениюплана	Руководитель
		воспитательной работы на2022-	ШМО
		2023учебныйгод:календарыпамятн	
		ых дат, рекомендации	
		опроведении	
		профилактическихмероприятий,р	
		екомендации.	
		5. Анкетирование: «Современныйк	
		лассныйруководитель».	
сентябрь	Совещаниепридиректоре	Бесплатное питание,	Старшийметодис
	«Организация	льготноепитание,платноепита	т,ответственный
	питаниядетей вОО»	ние.	запитание,
	Организация	Документы.	Социальныйпе
	внеурочнойдеятельностии	и работа с родителями по	дагог,классные
	дополнительного	вопросампитанияикружковой	руководители.
	образованиявОО	деятельности, знакомст	
	».	вородителейс	
		навигатором	
		дополнительногообразования	
		региона	

октябрь	3. Круглый стол	1. «Формы и методы	Руководитель
	«Работаклассного	работыклассного	ШМО
	руководителяпораннем	руководителя пореализации в	Зам. по
	увыявлению	образовательныхорганизациях	ВРСоц.
	случаевсемейногонеблаго	технологий иметодов раннего	педагогКласс
	получия исоциально-	выявлениясемейного	ныеруководи
	педагогическомусопрово	неблагополучия	тели
	ждениюобучающихся и	иоказанияподдержкисемьямс	
	их	детьми, находящимся в	
	семей,находящихсявСОП	труднойжизненной ситуации,	
	И	социальноопасном положении,	
	ТЖС»	социально-	
		психологическойреабилитации	
		детей,пострадавшихотжестокогоо	
		бращенияипреступных	
	11	посягательств,	
	«Нормативно -	сопровождениюобучающихся,	
	правовоеобеспечениедеят	находящихся в СОПи ТЖС.»	
	ельностиклассногоруково	2. «Формы и методы работы	
	дителя»	сродителями-	
		одноизнаправленийдеятельности	
		классногоруководителя в	
		условиях ФГОС.Родительские	
		собрания современные	
		требования к ихпроведению».	
		3. «Формыиметодыработык	
		лассногоруководителяпо	
		формированиюответственного	
		родительства,	
		семейныхценностей.	
		4. «Взаимодействиеклассного	
		руководителя и родителей	
		поразвитию у	
		обучающихсятворческойакти	
		вностии	

		самостоятельности.	
ноябрь	2.Семинар-практикум	1. «Рольклассногоруководителявп	Руководитель
1	«Школа —	рофилактике безнадзорности	ШМО
	территориябезопа	иправонарушений	Зам. по
	сности».	обучающихся,профилактикесемей	ВРСоц.
		ного	педагогКласс
		неблагополучияифактовжесткогоо	ныеруководи
		бращения сдетьми.»	тели
		2. «Формы и методы	
		работыклассного руководителя	
		собучающимися и родителями	
		побезопасномуиспользованиясет	
		иИнтернет, направленные на	
		блокировку опасного	
		контента(информации,	
		причиняющей вредздоровью и	
		развитию	
		детей).»3.«Работаклассногоруков	
		одителяпо проведению	
		мероприятий вобразовательных	
		организациях, направленных на	
		повышениетолерантности	
		4.«	
		Здоровьесберегающиетехнологи	
		и, их применение вработе	
		классного	
		руководителя. Активизация	
		деятельностиклассныхруководи	
		телейвсферепроведения	
		обучения детейгигиеническим	
		навыкам	
		имотивированиякотказуот	
		вредныхпривычек».	
		5. «Формыиметодыпрофилактикис	
		уицидального поведения в	
		работеклассного руководителя	
		собучающимися и ихродителями».	
		6. «Работаклассногоруководителя	
		попредотвращениюдетского	
		дорожно -	
		транспортноготравматизм	
		аи	
		безопасноеповедениенаоб	
		ъектах	
		железнодорожного	
		транспорта».7.Работа классного	
		руководителяпопредотвращениюи	
		разрешениюконфликтов в	
		классных коллективах».	
		8. Нормативно правовая	
		базавопросамбезопасногоповеде нияобучающихся.	

декабрь	Совещаниепридиректоре	Подведение итогов	Директор, старший
	«Итогиполугодия»	учебнойдеятельностив9,11кл	методист,
		accax,	Заместитель
		проблемывоспитанияиобучения	директора по
			УВРклассные

			руководители 9- 11классов
март	4.«Социальныепроблемып рофориентации учащихся» «Управлениевоспитательн ымпроцессом наосноведиагностик» «Нормативно - правовоеобеспечениедеят ельностиклассногоруково дителя»	1. «Содержаниепрофориентац ионнойработывшколе». 2. «Структура деятельностипедколлектива по проведениюпрофориентацион нойработывшколе». 3. «Интерактивные методыпрофориентационнойр аботывшколе.»	Руководитель
май	5. «Проблемныевопросы воспитаниявработе классногоруководителя»-круглыйстол. 6. Показатели эффективности воспитательнойработы	1.Основныесложностии проблемы, которые испытывали вработе классные руководители втечение учебного года: обменмнением, тренинги, диагност ика. «Круглыйстол». 2. Организация летнего отдыхаобучающихся. Мониторинг. Подведение итого в. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2022 - 2023 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по ВР,руководитель ШМО, классныеруковод ители