

**Отдел образования
администрации Новосёловского района**

ПРИКАЗ № 461

с. Новосёлово

от 02.12.2021 г.

О проведении КДР-7
по математической грамотности

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Новоселовского района, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 25.11.2021 года № 650-11-05, письмом министерства образования Красноярского края № 75-16635 от 24.11.2021 «Об участии в краевой диагностической работе по математической грамотности в 7-х классах», Порядком проведения краевой диагностической работы по математической грамотности для 7 класса в Красноярском крае (далее – Порядок) и приказом отдела образования «О назначении муниципальных координаторов» от 13.10.2021 г № 402,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту отдела образования Пенкиной К.Н.:
 - организовать проведение краевой диагностической работы по математической грамотности в 7 классах (далее КДР-7) 16.12.2021;
 - информировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР-7;
 - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР-7;
 - подготовить к утверждению списки независимых наблюдателей для обеспечения контроля за соблюдением процедуры по образовательным учреждениям до 10.12.2021 года (включительно) и обеспечить присутствие независимых наблюдателей в образовательных учреждениях в день выполнения КДР-7;
 - создать муниципальную комиссию для проверки работ участников КДР-7. В состав комиссии включить учителей математики – не менее 1 человека от школы (МБОУ Новоселовская СОШ № 5 – не менее 3), а так же технических специалистов;
 - организовать проверку и осуществить передачу заполненных электронных форм в ЦОКО не позднее 20.12.2021 года (включительно).
2. Исполняющему обязанности руководителя МКУ «ХГУО Новоселовского района» Нагорновой Е.Ф. обеспечить доставку работников (независимых наблюдателей), осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР-7 в школах до общеобразовательных учреждений в день проведения КДР-7 в соответствии со схемой, предложенной главным специалистом отдела образования Пенкиной К.Н.
3. Директору МКУ «Новоселовский ММЦ» Глаголевой С.А.:
 - оказать содействие в проведении КДР-7 (участие работников в качестве независимых наблюдателей);

- организовать использование результатов КДР-7 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности математической грамотности у обучающихся общеобразовательных учреждений.

4. Директорам общеобразовательных учреждений:

- организовать работу по изучению работниками учреждения, организующими и проводящими КДР-7, документов, регламентирующих процедуру проведения: Порядок, спецификация демонстрационного варианта, демонстрационный вариант, рекомендации по оцениванию выполнения заданий демонстрационного варианта и рекомендации по интерпретации результатов, которые размещены на сайте КГКСУ «Центр оценки качества образования» в разделе «КДР7 по математической грамотности»;

- разработать и утвердить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР-7 в подведомственном образовательном учреждении на основании Порядка (приказ о проведении КДР-7, назначении ответственного за проведение КДР-7, назначении ассистентов из числа педагогов школы, не преподающих математику и не обучающихся детей данного класса и др.) и направить в отдел образования до 10.12.2021 (включительно);

- составить, утвердить и направить списки обучающихся, освобожденных от КДР-7 на основании Порядка до 14.12.2021 (включительно). При организации оценочной процедуры создать условия для детей с ОВЗ;

- подать списки ассистентов (Ф.И.О.) по классам, в которых будут проводиться КДР-7, с указанием школы, а также с указанием уровня, на котором работает педагог — ассистент (в качестве ассистентов могут выступать педагоги основной и старшей школы) до 14.12.2021 (включительно);

- создать условия для тиражирования измерительных материалов для проведения соответствующей работы;

- организовать работу классных руководителей тестируемых классов по заполнению «Паспорта класса» и внесению сведений в «Список класса» не позднее чем за 1 день до проведения процедуры;

- обеспечить режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР-7, в том числе определить круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения процедуры;

- обеспечить проведение КДР-7 в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечить сохранность диагностических работ учащихся, протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, с целью организации отделом образования, ЦОКО выборочного контроля качества проверки работ ОУ, правильности заполнения матриц результатов до 31.09.2022 года, после чего могут быть использованы по усмотрению образовательного учреждения;

- организовать информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения КДР-7 и их результатах;

- передать работы учащихся в день проведения КДР-7 с независимыми наблюдателями (в случае их отсутствия директору школы) для проверки муниципальной комиссией;

- направить списки учителей математики для работы в муниципальной комиссии по проверке работ участников КДР-7 (не менее 1 человека от школы (МБОУ Новоселовская СОШ № 5 – не менее 3)), а так же технических специалистов при

необходимости главному специалисту Пенкиной К.Н. до 14.12.2021 (включительно);

- сформировать состав школьных экспертных комиссий для проверки работ в случае неблагоприятной эпидемической ситуации на основании Порядка, направить в отдел образования состав комиссий до 14.12.2021 (включительно);

- организовать проверку работ школьными экспертными комиссиями в случае неблагоприятной эпидемической ситуации (по согласованию с отделом образования администрации Новоселовского района), передачу заполненных электронных форм специалисту отдела образования Пенкиной К.Н. не позднее 20.12.2021 года (включительно);

- провести анализ результатов КДР-7 на основании результатов проверки работ учащихся до 24.12.2021, выработать управленческие решения, составить план по работе с пробелами учащихся и выставить на сайт общеобразовательных организаций в раздел «Управление качеством», либо «Качество образования» до 28.12.2021;

- организовать использование результатов КДР-7 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности математической грамотности.

5. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
6. Ответственность за соблюдение процедуры проведения КДР-7 в 7 классах возложить на директоров общеобразовательных учреждений.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Пенкину К.Н.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования

Е.В. Демчишина

Пенкина К.Н.
8-39147-99-303

С приказом ознакомлены:

Пенкина К.Н.
Глаголева С.А.
Целитан С.В.

Горинова В.Н.
Машинец О.А.
Василовская Т.П.
Зайберт И.С.

Прахт И.Г.
Ерашева А.Е.
Косырькова Е.Н.
Попкова А.В.