

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
протокол
от 30.08.2021 г. № 9

Утверждаю
Директор
МБОУ
Легостаевской СОШ № 11
Е.Н. Косырькова
от 01.09.2021 г. № 159

Положение о документах, выдаваемых учащимся муниципального бюджетного образовательного учреждения Легостаевской средней общеобразовательной школы № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи документов об образовании (далее - Документы) обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения Легостаевской средней общеобразовательной школы № 11 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Учащимся Учреждения выдаются документы:

1.3.1. Свидетельство об образовании – документ, подтверждающий факт успешного завершения обучения учащимися по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения (далее - Программа);

1.3.2. Справка об обучении – документ, подтверждающий факт обучения учащегося по отдельным темам Программы.

1.4. Документы об образовании заполняются на принтере или от руки на русском языке.

1.5. Образцы документов разрабатываются Учреждением самостоятельно.

1.6. За выдачу документов и их дубликатов плата не взимается.

2. Порядок выдачи свидетельства об образовании

2.1. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по Программе Учреждения, выдается свидетельство об образовании установленного образца (далее – Свидетельство).

2.2. Свидетельство представляет собой бланк формата А4, несущий в своем составе следующие элементы:

- название и логотип Учреждения и партнеров, участвующих в реализации Программы (при наличии);
- логотип Программы (при наличии);
- наименование документа;
- реквизиты правообладателя свидетельства (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение);
- период обучения, форму обучения, количество учебных часов, направленность Программы;
- печать и подпись директора Учреждения.

2.3. Заполнение бланков Свидетельств, внесение записи в журнал учета выдачи Свидетельств Учреждения о факте выдачи Свидетельства, выдача Свидетельств осуществляется педагогом Программы.

2.4. Контроль за выдачей Свидетельств, хранение журнала учета выдачи Свидетельств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Образец Свидетельства об образовании в приложении № 1.

3. Порядок выдачи справки об обучении

3.1. Учащимся, не завершившим обучение по Программе, выдается справка об обучении установленного образца (далее – Справка).

3.2. Основанием для выдачи Справки являются записи в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей, подтверждающие изучение обучающимися отдельных тем Программы.

3.3. Справка представляет собой бланк Центра формата А5, несущий в своем составе следующие элементы:

- название и логотип Центра;
- логотип Программы (при наличии);
- наименование документа;
- реквизиты правообладателя справки (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение);
- период обучения, форму обучения, направленность Программы;
- подпись руководителя Программы.

3.4. Заполнение и выдачу Справок осуществляет руководитель Программы.

3.5. Образец справки в приложении №2.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Приложение №1

к положению

о документах, выдаваемых
учащимся

муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Легостаевской СОШ № 11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕГОСТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБРАЗОВАНИИ

(фамилия, имя и отчество учащегося)

В период с _____ по _____ 20 ____ года обучался в _____ форме в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении Легостаевской
СОШ № 11

по дополнительной общеразвивающей программе « _____ »
_____ направленности объемом _____ часов и успешно прошел
(указать направленность
программы)

итоговую аттестацию по темам программы:

« _____ »
« _____ »
« _____ »
« _____ »

Директор

МП

Е. Н. Косырькова

Рег. № _____

от _____ года

Приложение №2

к положению

о документах, выдаваемых
учащимся

муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Легостаевской СОШ № 11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕГОСТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящая справка подтверждает, что _____
(фамилия, имя и отчество учащегося)

В период с _____ по _____ 20____ года обучался в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении Легостаевской СОШ № 11
по дополнительной общеразвивающей программе « _____ »
(указать название программы)
_____ направленности
(указать направленность программы)

Педагог дополнительного образования _____ (подпись) _____ (ФИО)