Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Легостаевская средняя общеобразовательная школа №11 им. Р.В. Можнова

Приказ № 44

от 09.03.2021 г.

О проведении КДР
по математической грамотности в 7 классе

На основании приказа № 3-11-05 от 14.01.2021 года, письма № 75-1368 от 05.02.2021 министерства образования Красноярского края в целях совершенствования районной системы оценки качества образования и приказа отдела образования администрации Новоселовского района № 117 от 04.03.2021 г. приказом отдела образования «О назначении муниципальных координаторов» от 14.09.2020 г № 293.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать проведение КДР по математической грамотности в 7 классе 11.03.21 г. в соответствии с требованиями порядка проведения КДР;
2. В КДР 7 принять участие обучающимся 7а класса;
3. От КДР-7 освободить Петренко Артура, Михайлову Яну и Шаврукову Доминику, обучающихся по адаптированной программе;
4. 11.03.2021 года провести КДР- 7 вторым и третьим уроками;
5. Назначить ответственным за проведение КДР по математической грамотности в 7 классе социального педагога Павлову О. Ф.
6. Социальному педагогу Павловой О. Ф.:
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР-7;
- обеспечить проведение КДР-7 в соответствии с требованиями Порядка;
- передать работы учащихся в день проведения КДР-7 с независимыми наблюдателями (в случае их отсутствия директору школы) для проверки муниципальной комиссией;
- организовать проверку работ школьными экспертными комиссиями в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации (по решению отдела образования администрации Новоселовского района), передачу заполненных электронных форм специалисту отдела образования не позднее 16.03.2021г.;
- обеспечить сохранность диагностических работ учащихся, протоколов проверки, заверенных подписями экспертов до 31.09.2021 г.
7. Назначить проводящим КДР-7 Суздальцеву Е. И.

- до начала КДР-7, в присутствии ассистента получить КИМ, ознакомиться с инструкцией для ученика и проводящего, пересчитать бланки с заданиями, проверить бланки на наличие полиграфических дефектов;
- за 5 минут до начала проведения КДР-7 в присутствии ассистента раздать на рабочие места участников КДР-7 КИМ часть 1 и черновики;
- в начале второго урока провести инструктаж обучающихся по процедуре выполнения КДР-7 и заполнения бланков;
- за 10 минут до окончания работы над 1 частью сделать соответствующее объявление и напомнить обучающимся о необходимости перенести ответы из черновика в бланк с заданиями;
- после истечения 45 минут работы над 1 частью собрать бланки и попросить учащихся выйти на перемену;
- во время перемены разложить на рабочие места учащихся бланки с заданиями части 2;
- в начале третьего урока проинструктировать учащихся о заполнении бланков части 2;
- по истечении времени собрать работы и передать Павловой О. Ф.

8. Создать школьную комиссию для проверки работ участников КДР-7 в составе:
Павлова О. Ф. – председатель комиссии
Члены комиссии:
Юнеман Л. Г. – учитель математики
Ярлыков А. И. – учитель физики и математики

9. Классному руководителю Силантевой В. Ф.– организовать информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения КДР-7 и их результатах.

10. Техническому специалисту Шавруковой Ю. А. – создать условия для тиражирования измерительных материалов для проведения соответствующей работы;

11. Назначить ассистентом в классе учителя русского языка
Цыглимову С. Г.
- в течение всей процедуры находится в аудитории;

12. Учителю предметнику – провести анализ КДР-7 на основании проверки работ учащихся до 15.03.2021, составить план по работе с пробелами учащихся;

13. Администрации – провести анализ КДР-7 на основании проверки работ учащихся до 26.03.2021, выработать управленческие решения, составить план по работе с пробелами учащихся и выставить на сайт общеобразовательной организации в раздел « Управление качеством», либо « Качество образования» до 01.04.2021
- организовать использование результатов КДР-7 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией.

14. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Косырькова Е. Н.

С приказом ознакомлены:

Павлова О. Ф.
Суздальцева Е. И.
Цыглимова С. Г.
Юнеман Л. Г.
Силантева В. Ф.
Ярлыков А. И.
Шаврукова Ю. А.