Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор: Косырькова Е.Н.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение о проведении предметных недель**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**Легостаевская СОШ №11 им. Р.В.Можнова**

**I. Общие положения**

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-эксперименталь­ной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

– совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

– вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

– выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

– формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

**II. Организация и порядок проведения предметной недели**

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы

2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

4. Организатором предметной недели является методическое объединение

5. Участниками предметной недели являются:

– все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

– ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

6. В рамках предметной недели могут проводиться:

– нетрадиционные уроки по предмету;

– внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

– общешкольные мероприятия;

– коллективные творческие дела;

– другие формы учебно-воспитательной деятельности.

7. При составлении плана недели учитывать:

– занятость всех учителей МО;

– разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

– составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения творческой недели.

8. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

9. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

10. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

11. По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

12. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:

– график проведения предметной недели;

– тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;

– планы или сценарии открытых мероприятий;

– отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

15. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора школы.