**ПОЛОЖЕНИЕ**

о документах, подтверждающих обучение,

 если форма документа не установлена законом

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ Легостаевская СОШ №11 им. Р.В. Можнова.
	2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
2. **Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ Легостаевская СОШ №11 им. Р.В.Можнова , выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

-фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, предполагаемый срок окончания обучения.

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ Легостаевская СОШ №11 им. Р.В. Можнова, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ Легостаевская СОШ №11 им. Р.В. Можнова выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

 **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

* 1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. настоящего положения - директор ОУ, выдавшего справку.
	2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.