**МБОУ Легостаевская СОШ №11.**

**План повышения качества образования .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **деятельности** | **Целевая установка** | **Используемые формы и методы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| ***Работа методического***  ***совета школы*** | Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта | 1.Заседание методического совета | **Проведение заседаний МС**  **(1 раз в четверть):**   * итоги методической работы в 2013-2014 году и планирование работы школы на 2014-2015 уч.год; * эффективность индивидуальной работы учителей с учащимися; * распространение передового педагогического опыта при проведении методических и предметных недель; * пути преодоления учебных перегрузок учащихся. | сентябрь    декабрь    февраль      апрель | Зам. директора по УВР, Руководитель МС |
| ***Подбор и расстановка кадров*** | Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей | 1.Составление Портфолио учителя (карты оценки личности и образователь-ной деятельности учителя). | * собеседование с учителями; * анкетирование учителей; * посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР, психолог |
| ***Качество преподавания учебных предметов*** | Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей | 1.Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно- тематического планирования.  2.Анализ посещенных уроков.    3.Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ.  4.Аттестация учащихся  5.Анкетирование    6.Собеседование | Заседание МО по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.    Посещение уроков      Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации  Выборочное анкетирование учителей, учащихся  Индивидуальные беседы с учителями, воспитателями ГПД, руководителями доп. образования | Сентябрь          В течение года    В течение года     В течение года  Ноябрь,  Февраль  Ноябрь,  Апрель | Зам.директора по УВР,  руководители МО      Зам.директора по УВР,  руководители МО, директор   Руководители МО, психолог      Зам. директора по УВР, руководители МО  Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители  Зам. директора по УВР |
| ***Аттестация педагогов*** | Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификацион-ной категории | 1.Аттестация учителей  - **на соответствие;**  **- на 1 кв. категорию.** | Подготовка документов на аттестацию учителя (информационная справка) |  | Директор, зам. директора по УВР |
| ***Повышение уровня квалификации педагогов*** | Повышение уровня профессиональной подготовки учителей | 1.Курсы повышения квалификации учителей .  Знакомство с передовым педагогическим опытом.  Самообразование учителей | Посещение курсов учителями и администрацией.  Посещение конференций, семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района.  Изучение и внедрение ППО в практику школы.  Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.  Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний. | По графику.  По плану работы школы | Администрация  Администрация |
| ***Работа с молодыми специалистами*** | Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя | Наставничество                         Педагогическое самообразование.  Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование. | Назначение наставника.  Утверждение индивидуального плана работы.  Контроль за работой наставников.  Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету.  Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.  Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов.  Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей и учителей-новаторов. | Август  Сентябрь    В течение года    Сентябрь  В течение года    В течение года  В течение года | Директор  Директор    Зам.директора по УВР   Руководитель МО, наставник учителя   Зам.директора по УВР.  Наставник учителя    Зам. директора по УВР, рук. МО, наставник учителя |
| ***Учебно-методическое обеспечение***  ***Материально – техническое обеспечение***  ***Информационно – справочное обеспечение*** | Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения. | |  | | --- | |  |   Собеседование         |  | | --- | |  |   Наблюдение,  собеседование       |  | | --- | |  |   Собеседование | Работа с руководителями МО и школьным библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой.  Работа с начальником по хозяйственной части, заведующими кабинетами и родителями по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием.      Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области информационной технологии.  Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий.  Использование на уроках информационной технологии.  Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения информационной технологии | Май, август-сентябрь        В течение года               В течение года | Зам.директора по УВР, школьный библиотекарь      Начальник хоз.отдела, зам. директора по УВР, зав. кабинетами.  Зам. директора по УВР, зав. кабинетами информатики и ИКТ  Учитель информатики |

**План методической работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | | |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки )  в том числе всех педагогов начальной школы  ( краткосрочные, дистанционные курсы) с модулем «ФГОС второго поколения» | | | По графику. |  |
| 2 | Организация работы по аттестации учителей:   * уточнение списка аттестуемых; * проведение инструктивно-методических совещаний; * оказание методической помощи аттестуемым | | | сентябрь,  в течение периода аттестации |  |
| 3 | Организация работы Школы молодого учителя:   * планирование работы * организация практических занятий | | | в течение года |  |
| 5 | Организация участия учителей в школьных, муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах педагогического мастерства. | | | в течение года |  |
| 7 | Организация и проведение предметных недель. | | | по плану работы школы |  |
| 8 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования:   * между школой и ДОУ (при переходе из детского сада в школу); * между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную) | | | в течение года | Зам по УВР.  Учителя нач. классов.  Учителя предметники. |
| 9 | Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад) | | | По плану школы. |  |
| 10 | Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам. | | | в течение года | Зам по УВР.  Учителя нач. классов. |
| 13 | Организация участия учащихся   * в интеллектуальных конкурсах, * всероссийских олимпиадах * электронных мониторингах | | | В течение года | Зам по УВР.  Учителя. |
| 14 | Организация работы творческой группы по ведению педагогического мониторинга. | | | В течение года | Зам по УВР.  Руководитель ШМО.  Учителя нач.классов. |
| **Информационная работа** | | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов:   * методических писем МО РФ по организации образовательного процесса на базовом уровне; * программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; * государственного стандарта образования, ФГОС | | | в течение года | Председатель МС школы. |
| 2 | Создание банков данных по различным направлениям деятельности :   * банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); * учебно-методических комплексов; * контрольно-измерительных и диагностических материалов ; * элективных курсов | | | сентябрь  в течение года | Зам.директора по УВР.  Председатели МО |
| 3 | Информационная работа с родителями учащихся:   * о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования на период до 2020 года; * об инновационных преобразованиях, о программах, реализуемых в школе; * об особенностях итоговой аттестации выпускников 4 класса в новой форме. | | | в течение года | Директор.  Зам.директора по УВР.  Кл. руководитель. |
| 4 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | | | Сентябрь-октябрь | Директор . |
|  | **Методическая поддержка учителей** | | |  | Наставники |
| 1. | Работа постоянно действующего семинара «Использование инновационных педагогических технологий – как условие качественного функционирования УВП» | | | В течение года |  |
| 2. | Организация и проведение научно – практических семинаров:   * « Рабочая программа учителя» * «Совершенствование форм контроля знаний учащихся, тестовых форм контроля в условиях подготовки учащихся к итоговой аттестации в нетрадиционной форме (педагогический мониторинг) * «Использования информационно – коммуникативных технологий в УВП» * «Особенности использования интерактивной доски в УВП » | | |  |  |
| 3. | Организация работы школы молодого учителя:   * «Методические основы современного урока с позиций разноуровневого обучения» * «Структурные элементы урока. Карта конструирования урока. Содержание деятельности учителя, учащихся» * «Проектные виды деятельности учащихся на уроках» * «Организация самостоятельной работы учащихся на уроках» * «Личностно –ориентированный урок. Анализ и самоанализ урока». | | | В течение года |  |
| 4. | Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, областных, Всероссийских конкурсах. | | | В течение года |  |
| 5. | Оказание методической помощи учителям по составлению рабочих программ (по результатам диагностики) | | | В течение года |  |
| 7. | Работа с передовым педагогическим опытом: | | | В течение года |  |
| 8. | Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, (подведение итогов, анализ)  Неделя начальной школы  Неделя учителей гуманитарного цикла  Неделя естественно- математического цикла  Неделя ОБЖ, физкультуры и технологии | | | по плану ОУ |  |
| 9. | Организация мероприятий для участия педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, районных, краевых научно – практических конференциях | | | по плану работы |  |
| 10. | Участие педагогов в экспериментальной деятельности школы | | | в течение года |  |