**МБОУ Легостаевская СОШ №11.**

**План повышения качества образования .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление****деятельности** | **Целевая установка** | **Используемые формы и методы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| ***Работа методического******совета школы*** | Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта | 1.Заседание методического совета | **Проведение заседаний МС** **(1 раз в четверть):*** итоги методической работы в 2013-2014 году и планирование работы школы на 2014-2015 уч.год;
* эффективность индивидуальной работы учителей с учащимися;
* распространение передового педагогического опыта при проведении методических и предметных недель;
* пути преодоления учебных перегрузок учащихся.
 |  сентябрь декабрь февраль  апрель | Зам. директора по УВР, Руководитель МС |
| ***Подбор и расстановка кадров*** | Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей | 1.Составление Портфолио учителя (карты оценки личности и образователь-ной деятельности учителя). | * собеседование с учителями;
* анкетирование учителей;
* посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету.
 | В течение года  | Директор, зам. директора по УВР, психолог  |
| ***Качество преподавания учебных предметов*** | Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей | 1.Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно- тематического планирования.2.Анализ посещенных уроков. 3.Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ.4.Аттестация учащихся5.Анкетирование 6.Собеседование | Заседание МО по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.  Посещение уроков  Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихсяРабота с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестацииВыборочное анкетирование учителей, учащихсяИндивидуальные беседы с учителями, воспитателями ГПД, руководителями доп. образования | Сентябрь    В течение года В течение года  В течение годаНоябрь, ФевральНоябрь, Апрель | Зам.директора по УВР,руководители МО  Зам.директора по УВР,руководители МО, директор Руководители МО, психолог  Зам. директора по УВР, руководители МОЗам. директора по УВР, психолог, кл. руководителиЗам. директора по УВР |
| ***Аттестация педагогов*** | Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификацион-ной категории | 1.Аттестация учителей - **на соответствие;****- на 1 кв. категорию.** | Подготовка документов на аттестацию учителя (информационная справка) |  | Директор, зам. директора по УВР |
| ***Повышение уровня квалификации педагогов*** | Повышение уровня профессиональной подготовки учителей | 1.Курсы повышения квалификации учителей .Знакомство с передовым педагогическим опытом.Самообразование учителей | Посещение курсов учителями и администрацией.Посещение конференций, семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района.Изучение и внедрение ППО в практику школы.Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний. | По графику.По плану работы школы | АдминистрацияАдминистрация |
| ***Работа с молодыми специалистами*** | Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя | Наставничество            Педагогическое самообразование.Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование. | Назначение наставника.Утверждение индивидуального плана работы.Контроль за работой наставников.Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету.Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов.Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей и учителей-новаторов. | АвгустСентябрь В течение года СентябрьВ течение года В течение годаВ течение года  | ДиректорДиректор Зам.директора по УВР Руководитель МО, наставник учителя Зам.директора по УВР.Наставник учителя Зам. директора по УВР, рук. МО, наставник учителя |
| ***Учебно-методическое обеспечение******Материально – техническое обеспечение******Информационно – справочное обеспечение***  | Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения. |

|  |
| --- |
|   |

Собеседование

|  |
| --- |
|  |

Наблюдение,собеседование

|  |
| --- |
|   |

Собеседование  |  Работа с руководителями МО и школьным библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой.Работа с начальником по хозяйственной части, заведующими кабинетами и родителями по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием.  Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области информационной технологии.Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий.Использование на уроках информационной технологии.Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения информационной технологии |  Май, август-сентябрь   В течение года       В течение года   |  Зам.директора по УВР, школьный библиотекарь   Начальник хоз.отдела, зам. директора по УВР, зав. кабинетами. Зам. директора по УВР, зав. кабинетами информатики и ИКТУчитель информатики |

**План методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки )в том числе всех педагогов начальной школы ( краткосрочные, дистанционные курсы) с модулем «ФГОС второго поколения» | По графику. |  |
| 2 | Организация работы по аттестации учителей:* уточнение списка аттестуемых;
* проведение инструктивно-методических совещаний;
* оказание методической помощи аттестуемым
 | сентябрь,в течение периода аттестации |  |
| 3 | Организация работы Школы молодого учителя:* планирование работы
* организация практических занятий
 | в течение года |  |
| 5 | Организация участия учителей в школьных, муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах педагогического мастерства. | в течение года |  |
| 7 | Организация и проведение предметных недель. | по плану работы школы |  |
| 8 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования:* между школой и ДОУ (при переходе из детского сада в школу);
* между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную)
 | в течение года | Зам по УВР.Учителя нач. классов.Учителя предметники. |
| 9 | Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад) | По плану школы. |  |
| 10 | Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам. | в течение года | Зам по УВР.Учителя нач. классов. |
| 13 | Организация участия учащихся * в интеллектуальных конкурсах,
* всероссийских олимпиадах
* электронных мониторингах
 | В течение года | Зам по УВР.Учителя. |
| 14 | Организация работы творческой группы по ведению педагогического мониторинга. | В течение года | Зам по УВР.Руководитель ШМО.Учителя нач.классов. |
| **Информационная работа** |
| 1 | Изучение нормативных документов:* методических писем МО РФ по организации образовательного процесса на базовом уровне;
* программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам;
* государственного стандарта образования, ФГОС
 | в течение года | Председатель МС школы. |
| 2 | Создание банков данных по различным направлениям деятельности :* банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);
* учебно-методических комплексов;
* контрольно-измерительных и диагностических материалов ;
* элективных курсов
 | сентябрь в течение года | Зам.директора по УВР.Председатели МО |
| 3 | Информационная работа с родителями учащихся:* о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования на период до 2020 года;
* об инновационных преобразованиях, о программах, реализуемых в школе;
* об особенностях итоговой аттестации выпускников 4 класса в новой форме.
 | в течение года | Директор.Зам.директора по УВР. Кл. руководитель. |
| 4 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | Сентябрь-октябрь | Директор . |
|  | **Методическая поддержка учителей**  |  | Наставники |
| 1.  | Работа постоянно действующего семинара «Использование инновационных педагогических технологий – как условие качественного функционирования УВП» | В течение года |  |
| 2.  | Организация и проведение научно – практических семинаров: * « Рабочая программа учителя»
* «Совершенствование форм контроля знаний учащихся, тестовых форм контроля в условиях подготовки учащихся к итоговой аттестации в нетрадиционной форме (педагогический мониторинг)
* «Использования информационно – коммуникативных технологий в УВП»
* «Особенности использования интерактивной доски в УВП »
 |  |  |
| 3.  | Организация работы школы молодого учителя:* «Методические основы современного урока с позиций разноуровневого обучения»
* «Структурные элементы урока. Карта конструирования урока. Содержание деятельности учителя, учащихся»
* «Проектные виды деятельности учащихся на уроках»
* «Организация самостоятельной работы учащихся на уроках»
* «Личностно –ориентированный урок. Анализ и самоанализ урока».
 | В течение года  |  |
| 4. | Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, областных, Всероссийских конкурсах. | В течение года |  |
| 5.  | Оказание методической помощи учителям по составлению рабочих программ (по результатам диагностики) | В течение года |  |
| 7. | Работа с передовым педагогическим опытом: | В течение года |  |
| 8.  | Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, (подведение итогов, анализ)Неделя начальной школыНеделя учителей гуманитарного циклаНеделя естественно- математического циклаНеделя ОБЖ, физкультуры и технологии | по плану ОУ |  |
| 9.  | Организация мероприятий для участия педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, районных, краевых научно – практических конференциях | по плану работы  |  |
| 10. | Участие педагогов в экспериментальной деятельности школы  | в течение года |  |